

**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**

02-524 WARSZAWA, ul. Narbutta 85  
tel. (0-22) 849-97-95, fax. (022) 849-94-34  
REGON 0000001554, NIP 525-000-58-34

Nr 1/2016/WIP -WIP

**Warszawa, dnia 5.04.2016 r.**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
na dostawę:  
**SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**CPV:**

30213100-6 Komputery przenośne  
30213000-5 Komputery osobiste  
30231300-0 Monitory ekranowe  
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów  
30232100-5 Drukarki i plotery  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30216110-0 Skanery komputerowe  
30234600-4 Pamięci flash  
30234100-9 Dyski magnetyczne  
48313000-5 Pakiety oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków

**SIWZ zatwierdził:**

prof. dr hab. Andrzej Kolasa  
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji  
Politechnika Warszawska  
Warszawa, 5.04.2016 r.

## **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Zadania częściowe to pozycje oznaczone liczbami od 1 do 27.
3. Wykonawca wypełnia formularz Asortymentowo-cenowy wykorzystując udostępniony przez Zamawiającego plik Excela, gdzie w pustych miejscach wpisuje cenę jednostkową netto każdego oferowanego sprzętu, okres gwarancji dla zadań 1-12 i 14-27 lub czas dostawy dla zadania nr 13, nazwy i/lub parametry techniczne oferowanego sprzętu. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza Asortymentowo-cenowego opracowanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „OFERTA” załączonym do niniejszej SIWZ – załącznik A. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę, winne być zszyte lub spięte w sposób trwały. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich kartek tworzących ofertę.
7. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. osobę/y upoważnione do jego reprezentacji w formie podpisu i imiennej pieczętki oraz zapisu „**za zgodność z oryginałem**”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, pok. 114 -Dziekanat) i opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

### **OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15.04.2016 R. GODZ. 12.00.**

## **II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

## **III. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

W celu realizacji postanowień art. 22 ust. 1 oraz w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołącza do

**OFERTY** następujące dokumenty:

- 1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.** Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy konsorcjów i spółek cywilnych).
- 3.** Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (WERSJA DRUKOWANA ORAZ ELEKTRONICZNA NA NOŚNIKU CD LUB DVD) – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 4.** Oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) potwierdzające wiarygodność Wykonawcy, stwierdzające, że:
  - a)** Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b)** Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - c)** Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d)** Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.** Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz uzyskał od Zamawiającego konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.** Oświadczenie o spełnianiu norm bezpieczeństwa i posiadaniu atestów wymaganych odrębnymi przepisami oraz posiadaniu licencji i zgodności monitorów z TCO99 i MPR II, jeżeli są one przedmiotem złożonej oferty – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 - 2 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym zostaną poddane ocenie według kryteriów spełnia/nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości.

W/w dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

--

UWAGA: brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy.

#### **IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego** dla Politechniki Warszawskiej -Wydziału Inżynierii Produkcji w podziale na zadania określone szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ (27 zadań).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Przewiduje się dokonywanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 pkt. 1 ust. 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.
6. Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony wspólnie uzgodnią krótszy termin realizacji i inny sposób rozliczenia.

#### **V. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Całkowita wartość zamówienia w PLN podana przez Wykonawcę powinna wynikać z załączonej wyceny (załącznik nr 1 do SIWZ) i w cenie zawierać koszty:

1. transportu do miejsca przeznaczenia tj. do siedziby Wydziału Inżynierii Produkcji,
2. ubezpieczenia na czas transportu w kraju i zagranicą,
3. opłat celnych,
4. podatku VAT.

#### **VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

##### **2. Kryteria oceny ofert dotyczących zadań: 1-12 i 14-27**

LP.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Oferowana Cena netto za całe zadanie zgodnie z formularzem Oferta	90%
2.	Okres gwarancji	10%
Razem		100%

## 2.1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium

### 2.1.1. Kryterium nr 1. – Cena

$$\text{Liczba punktów w kryterium Cena: } P_C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100\text{pkt.}$$

### 2.1.2. Kryterium nr 2. – Okres gwarancji

- a) Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę równy okresowi określoneemu przez Zamawiającego jako minimalny w załączniku nr 2 do SIWZ - **P<sub>G</sub> = 0 punktów**
- b) Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę dłuższy o 12 do 23 miesięcy od okresu określonego przez Zamawiającego jako minimalny w załączniku nr 2 do SIWZ - **P<sub>G</sub> = 50 punktów,**
- c) Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę dłuższy o 24 miesiące lub więcej od okresu określonego przez Zamawiającego jako minimalny w załączniku nr 2 do SIWZ - **P<sub>G</sub> = 100 punktów.**

## 2.2. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów dla danej oferty

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznanych punktów dla wymienionych powyżej kryteriów pomnożonych przez ich wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C \times 0,9 + P_G \times 0,1$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty

P<sub>C</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena,

P<sub>G</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium Okres gwarancji.

## 3. Kryteria oceny ofert dotyczących zadania: 13

LP.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Oferowana Cena netto za całe zadanie zgodnie z formularzem Oferta	95%
2.	Czas dostawy	5%
Razem		100%

## 3.1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium

### 3.1.1. Kryterium nr 1. – Cena

$$\text{Liczba punktów w kryterium Cena: } P_C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100\text{pkt.}$$

### 3.1.2. Kryterium nr 2 – Czas dostawy

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie. Wymagany czas dostawy to 14 dni (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca to 100 pkt. **Za każdy dzień wcześniejszej dostawy wykonawca może otrzymać 10 pkt** (skrócenie terminu o jeden dzień = 10 pkt. ... skrócenie terminu o 10 dni = 100 pkt.).

#### **UWAGA**

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze deklarowanego skróconego czasu dostawy Zamawiający przyjmie, że czas dostawy wyniesie 14 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.

### 3.2. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów dla danej oferty

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznanych punktów dla wymienionych powyżej kryteriów pomnożonych przez ich wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C \times 0,95 + P_T \times 0,05$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty

P<sub>C</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena,

P<sub>T</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium Czas dostawy.

### 4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.
- b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
- c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I ppkt. 11 niniejszej specyfikacji należy złożyć  
**do dnia 15.04.2016 r. do godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Narbutta 85 pok. 114 (Biuro Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji).**
2. Każda dostarczona oferta zostanie zaewidencjonowana przez Zamawiającego.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ**

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – kierując swoje zapytania drogą mailową na adres: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl) . Odpowiedź zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail oraz opublikowana na stronie internetowej (jeżeli będzie miała znaczenie dla przebiegu postępowania przetargowego i będzie pomocna do złożenia ofert przez innych wykonawców) w miejscu, gdzie znajduje się SIWZ (<http://www.wip.pw.edu.pl/wydzial/zamowienia-publiczne/przetargi-wip>).
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: mgr inż. Grzegorz Lis od poniedziałku do czwartku, w godz. od 8.00 do 14.00, tel. (022) 234-85-62.

### **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób przewidziany w Ustawie PZP.

### **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2016 r. o godz. 12.00 na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Narbutta 85, w pokoju nr 129a (Mała Sala Rady Wydziału).** Otwarcie ofert jest jawne.

### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja zostanie przekazana e-mail'em na adres wskazany w ofercie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczność dostarczenia informacji ze względu na równoczesny obowiązek wynikający z pkt. XII ppkt. 4.
4. Ogłoszenie o wyborze oferty zamieszczone zostanie również na stronie Internet-owej:

<http://www.wip.pw.edu.pl/wydzial/zamowienia-publiczne/przetargi-wip>

5. Wszyscy wykonawcy będą informowani drogą e-mail'ową o:
- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
  - b) ewentualnych zmianach terminu przetargu,
  - c) unieważnieniu przetargu.

### **XIII. UMOWA**

Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy określa załącznik nr 8 do SIWZ.

### **XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ustawy Pzp.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazywana jest bezpłatnie.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Formularz „OFERTA”   | – załącznik nr A, |
| 2. Formularz asortymentowo – cenowy   | – załącznik nr 1, |
| 3. Warunki gwarancji i serwisu  | – załącznik nr 2, |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – PZP  | – załącznik nr 3  |
| 5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego | – załącznik nr 4  |
| 6. Oświadczenie w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia –  | załącznik nr 5,   |
| 7. Oświadczenie o spełnianiu norm bezpieczeństwa i posiadaniu atestów wymaganych odrębnymi przepisami oraz posiadaniu licencji i zgodności monitorów z TCO99 i MPR II   | – załącznik nr 6, |
| 8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej   | - załącznik nr 7, |
| 9. Wzór umowy   | – załącznik nr 8. |



....., dnia .....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

### 1. Dane Wykonawcy (wypełnić czytelnie)

Pełna nazwa .....

Adres .....

Telefon, fax. ....

E-mail .....

Regon ..... NIP .....

### 2. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr 1/2016/WIP-WIP ogłoszonego  
 przez:

Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji  
 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85  
 na dostawę:

### **SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

### 3. Wartość oferty wynosi:

Zadanie nr 1

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 2

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 3

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 4

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 5

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 6

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 7

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 8

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 9

wartość netto ..... PLN + VAT ..... % = wartość brutto ..... PLN

Zadanie nr 10

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 11

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 12

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 13

wartość netto .....PLN + VAT .....% = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 14

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 15

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 16

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 17

wartość netto .....PLN + VAT .....% = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 18

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 19

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 20

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 21

wartość netto .....PLN + VAT .....% = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 22

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 23

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 24

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 25

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 26

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

Zadanie nr 27

wartość netto .....PLN + VAT ..... % = wartość brutto .....PLN

pieczęć i podpis Wykonawcy

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony uzgodnią krótszy termin realizacji.
6. Termin płatności: 30 dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Zamawiającego.

Wykaz załączników do oferty:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
- .....  
pieczętka i podpis Wykonawcy