



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
Wydział Inżynierii Produkcji  
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85  
tel. 849-97-95; tel./fax: 849-94-34  
-1-

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ:

**„Zorganizowanie wyjazdu grupowego, wizyty studyjnej  
do zagranicznych przedsiębiorstw w UE (poza Polską)  
dla grupy 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej”  
W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ”  
(UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15),  
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ,  
OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI  
I ROZWOJU  
w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
w oparciu o art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej  
dalej ustawą.**

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów  
60400000-2 Usługi transportu lotniczego  
60100000-9 Usługi transportu drogowego  
60610000-7 - Usługi transportu promowego  
55100000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

*data ogłoszenia 05.09.2017*  
Warszawa, 2017 r.

*Zatwierdzenie*

Prodziekan ds. Ogólnych i Nauki  
Wydziału Inżynierii Produkcji  
*[Podpis]*  
dr hab. inż. Tomasz Lekszycki, prof. PWr



## 1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na organizację wyjazdu studyjnego, do zagranicznych przedsiębiorstw w krajach UE (poza granicami Polski) dla grupy 60 studentów, na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „PW WIP” lub „Zamawiający” – Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.7 Dane Zamawiającego:  
**Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85 (Gmach Nowy Technologiczny),**  
**02-524 Warszawa** **REGON: 000001554**  
**NIP: 5250005834**

K49



**E-mail do korespondencji w  
sprawie Zamówienia:**

**[k.wackowski@wip.pw.edu.pl](mailto:k.wackowski@wip.pw.edu.pl)**

## **2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja na rzecz Zamawiającego wyjazdu grupowego, studyjnego dla 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP) do co najmniej 2 przedsiębiorstw w krajach Unii Europejskiej (poza granicami Polski).

Projekt jest zorientowany na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Organizację 14-dniowego wyjazdu grupowego, wizyty studyjnej do co najmniej 2 przedsiębiorstw w krajach Unii Europejskiej (poza granicami Polski) jednej grupy 60-osobowej w okresie wrzesień – październik 2017 r.
2. Zapewnienie całodobowego wyżywienia (śniadanie i obiadokolacja wraz z napojami ciepłymi i zimnymi) dla 60-osobowej grupy studentów oraz 2 opiekunów z PW WIP w ciągu całej wizyty studyjnej.
3. Zapewnienie co najmniej 12. noclegów dla 60 osobowej grupy oraz 2 opiekunów w minimum 2 - 4 osobowych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym.
4. Zapewnienie przez cały okres wizyty studyjnej koordynatora/pilota ze strony Wykonawcy.
5. Zorganizowanie transportu dla całej grupy 60 osobowej oraz 2 opiekunów z WIP PW, podczas całego 2 tygodniowego wyjazdu grupowego, studyjnego, w tym podróży pomiędzy firmami oraz miejscem noclegowym a firmą, licząc wyjazd i powrót do miejsca wyjazdu. Miejscem wyjazdu i przyjazdu jest Warszawa. W przypadku transportu autokarem, Wykonawca zapewni środek transportu klasy LUX, nie starszy niż 5 lat podczas całej wizyty studyjnej.
6. W koszty wizyty grupowej, studyjnej wlicza się wszelkie opłaty dodatkowe (np. podatki, ubezpieczenia, bilety wstępu itp.) oraz ubezpieczenia dla każdego uczestnika (tj. studentów i opiekunów) w kwocie minimum 10.000,00 PLN





z tytułu Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) oraz 10.000,00 EUR z tytułu kosztów leczenia (KL).

7. Zorganizowanie wizyty studyjnej dla 60 studentów oraz opiekunów w co najmniej 2 firmach produkcyjnych, logistycznych, informatycznych (przy czym łączny czas spędzony w firmach nie może obejmować mniej niż 8 dni) na terenie Unii Europejskiej (poza granicami Polski). Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty listów intencyjnych z firm, potwierdzających wolę przyjęcia grupy studyjnej.
  8. Zorganizowanie wystąpienia po 1 przedstawicielu z każdej wizytowanej firmy dla 60 studentów oraz opiekunów na temat działalności firmy na terenie Unii Europejskiej.
  9. Wykonawca obowiązany jest do uiszczenia odpowiedniej opłaty do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
- 2.1 Realizacja zamówienia zostanie udokumentowana protokołem w Załączniku do SIWZ.
  - 2.2 Zamawiający wymaga, aby faktura za wykonanie usługi była wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze całościowym usług, określonych w SIWZ. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy po wykonanej usłudze.

### **3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w następującym terminie: Wizyta studyjna 14 dniowa grupy 60 osobowej oraz dwóch opiekunów z PW WIP do krajów Unii Europejskiej (poza Polską) zostanie zorganizowana w okresie wrzesień – październik 2017 r.
- 3.2 Miejscem wykonania Zamówienia są państwa Unii Europejskiej (poza Polską).





## **4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**4.1** Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 4.1.1 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.1.2 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 4.1.3 nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy;
- 4.1.4 posiada aktualną polisę ubezpieczeniową lub gwarancję ubezpieczeniową, bankową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. w zakresie działalności tour-operatora;
- 4.1.5 jest wpisany do Centralnej Ewidencji Tour-operatorów (wraz z obowiązkowym podaniem numeru koncesji);
- 4.1.6 posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, potwierdzający, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych - zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.;
- 4.1.7 Posiada listy intencyjne od wszystkich wizytowanych przedsiębiorstw, potwierdzających wolę przyjęcia grupy studyjnej.

**4.2** Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- 4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1: Wykonawca powinien wykazać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował co najmniej 5 usług, polegających na organizacji wyjazdów grupowych do krajów UE (poza Polską), z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy), jednocześnie spełnia następujący wymóg – liczba uczestników wyjazdu grupowego nie mniejsza, niż 40 osób. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.



- 4.2.3 W zakresie warunków wskazanych w punktach 4.1.3 - 4.1.7 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.
- 4.2.4 Wykonawca, który nie spełni warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

## **5 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4**

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:
- 5.1.1.1 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług polegających na organizacji w tym okresie wyjazdów grupowych do co najmniej jednego kraju UE (poza Polską), z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy), jednocześnie spełnia następujący wymóg – liczba uczestników wyjazdu grupowego minimum 40 osób. W wykazie należy podać następujące dane: wartość usługi, liczba osób, przedmiot usługi, daty wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – wzór w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do oferty Wykonawca powinien załączyć:
- 5.1.3.1 wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, potwierdzający, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych - zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;



- 5.1.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.1.3.3 aktualną polisa ubezpieczeniowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. w zakresie działalności Tour-operatora;
- 5.1.3.4 dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji Tour-operatorów (wraz z obowiązkowym podaniem numeru koncesji);
- 5.1.3.5 listy intencyjne od wszystkich wizytowanych przedsiębiorstw, potwierdzających wolę przyjęcia grupy studyjnej.

## **6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

- 7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski, tel. +48 607 268 173, e-mail: [k.wackowski@wip.pw.edu.pl](mailto:k.wackowski@wip.pw.edu.pl).





## **8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

## **9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy/Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 9.4.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ, zawierający łączne wynagrodzenie za usługi Wykonawcy. Wynagrodzenie w formularzu powinno być podane w złotych polskich, w kwotach netto oraz brutto (powiększone o należny podatek VAT).
  - 9.4.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 i 5.1 SIWZ.



- 9.4.3 Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.4.4 Podpisany przez Osoby Uprawnione Uzupełniony Wzór Umowy.
- 9.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r., Dz. U. Nr 71, poz. 645).
- 9.6 Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Wizyta Studyjna – GRANT TCnP”** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 9.9 Wykonawca/Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.10 Do oświadczeń Wykonawcy, dotyczących zmiany lub wycofania oferty, stosuje się odpowiednio punkt 9.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## 10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa W dniu 24.09.2017 o godzinie 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla

KA



oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 10.2** Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86 (Gmach Stary Technologiczny), 02-524 Warszawa, pok. 148 – sekretariat IOSP WIP PW.
- 10.3** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2017, o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, pok. 148 (Gmach Stary Technologiczny).
- 10.4** Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

### **Kryterium A – Cena (waga 40 %):**

$(\text{najniższa oferowana cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \times 40 \%$

Maksymalnie - 40 pkt.

**Kryterium B – Ocena doświadczenia Wykonawcy/Oferenta w realizacji wyjazdów grupowych do krajów UE (poza Polską) w ostatnich 3 latach zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ (waga 15%) wraz z potwierdzeniami, że usługi te zostały wykonane należycie..** Maksymalnie - 15 pkt.

Ocena kryterium:

- od 5 do 10 wyjazdów – 5 pkt.
- od 11 do 20 wyjazdów – 10 pkt.
- powyżej 20 wyjazdów – 15 pkt.

**Kryterium C – Opracowanie pisemnej koncepcji/programu wizyty studyjnej wykazującej korzyści dla studentów z udziału w niej (waga 15 %).**

Maksymalnie za każdą korzyść - 5 pkt.:

*AKD*





- Liczba wizytowanych krajów

za 2 kraje - 1 pkt,

za 3 kraje - 3 pkt.,

za 4 kraje i więcej - 5 pkt.,

- Liczba wizytowanych przedsiębiorstw potwierdzonych listami intencyjnymi:

za 2 przedsiębiorców - 1 pkt,

za 3 przedsiębiorców - 3 pkt.,

za 4 i więcej przedsiębiorstw - 5 pkt.

- Liczba innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, wypełniających czas wolny (tj. czas poza wizytami w przedsiębiorstwach):

Od 1 do 3 przedsięwzięć - 1 pkt,

od 4 do 5 przedsięwzięć - 2 pkt.,

od 6 i więcej przedsięwzięć - 5 pkt.

**Kryterium D – Ocena wielkości wizytowanych przedsiębiorstw (zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014) (waga 30%).**

Maksymalnie – 30 pkt.

Za każde małe przedsiębiorstwo – 2 pkt.,

za każde średnie przedsiębiorstwo - 4 pkt.,

za każde duże przedsiębiorstwo - 8 pkt.

Wielkość przedsiębiorstw oceniana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy.

Punktacja sumaryczna ofert (formuła, wzór):  $A+B+C+D$

Najkorzystniejsza oferta z najwyższą liczbą punktów – maksymalnie 100.



## **12. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa.
- 12.2** Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór Umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 12.3** Do oferty należy załączyć wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, paraflowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione. Wzór Umowy zawarty jest w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

## **13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 13.1** W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 13.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **14. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 14.1** Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- 14.2** Załącznik nr 2: Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- 14.3** Załącznik nr 3: Wzór Umowy
- 14.4** Załącznik nr 4: List/-y intencyjny/-e od zagranicznego/-ych przedsiębiorcy/-ów, potwierdzającego/-ych wolę przyjęcia grupy studyjnej