

.....  
Pieczęć jednostki

**Zaproszenie do złożenia propozycji ~~cenowej~~/ofertowej\* na dostawę/usługę\* realizowaną na podstawie Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

- 1) Pełne określenie przedmiotu zamówienia (charakterystyka przedmiotu zamówienia- jak we wniosku)  
**Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa oryginalnych tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału Inżynierii Produkcji - Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.**
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty:
  - a) Zgodnie z załączonym formularzem
- 3) Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od podpisania umowy.
- 4) Propozycja ~~cenowa~~/ofertowa oprócz wypełnionego formularza ma zawierać następujące dokumenty:
  - a) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym\*,
  - b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy\*,
- 5) Miejsce i termin złożenia propozycji ~~cenowej~~/ofertowej:  
Propozycję ~~cenową~~/ofertową należy złożyć w terminie do dnia 25.05.2018 r. , w formie pisemnej wg. załącznika do godz.12,00 na adres e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl) Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, pok. 114 z adnotacją: „propozycja ~~cenowa~~/ofertowa na sukcesywną dostawę tonerów i tuszy nie otwierać przed godz. 12,00
- 6) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:  
Katarzyna Karczewska tel. 22 849 87 57
- 7) Informacje dotyczące zawierania umowy\*:
  - a) W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze wykonawcy, wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na realizację usługi.
  - b) .....
- 8) Inne postanowienia:  
.....  
.....
- 9) Załączniki:
  - a) Formularz propozycji cenowej/ofertowej
  - b) Wzór umowa.

Warszawa, dnia 17.05.2018

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Produkcji  
  
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolaś

\*) niepotrzebne skreślić

(pieczęć i podpis Dysponenta środkami)

Warszawa, dnia 17.05.2018 r.

ZP/11/2018/WIP- WIP  
WIP.39.9.2018

### Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./

#### Zamawiający:

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85,  
02-524 Warszawa.

Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa oryginalnych tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału Inżynierii Produkcji – Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oryginalnych tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe, nie używane i nie regenerowane uprzednio materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych oraz udzielenia gwarancji przydatności wszystkich materiałów eksploatacyjnych do użycia.
2. Sukcesywne dostawy Wykonawca będzie realizował we wskazanym przez siebie w ofercie terminie, lecz nie dłużej niż w terminie 1-3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego pisemnego zamówienia. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne oraz wniesie je do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
3. W formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca zaoferuje cenę jednostkową w poszczególnych pozycjach. Zamawiający przewiduje zakup około 120 szt. tonerów i tuszy w zależności od potrzeb.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przy każdej kolejnej dostawie odebrać bezpłatnie zużyte tonery.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zwiększenia zakresu realizacji umowy do 20 % wartości całkowitej zamówienia lub zwiększenia zamówienia o 20 %.

**Politechnika  
Warszawska**

ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa  
tel. +48 (22) 849 97 95  
tel. +48 (22) 234 84 52  
biuro.dziekana@  
wip.pw.edu.pl  
www.wip.pw.edu.pl  
NIP: 525-000-58-34

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia przez 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia **25.05.2018 r. do godziny 12.00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl).

**Warunek uznania ważności oferty:**

- 1) wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach działalności a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych wraz z podaniem nazwy Instytucji na rzecz której świadczone były dostawy, wartości zrealizowanych dostaw, daty zakończenia dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dostarczał materiały eksploatacyjne dla jednego Odbiorcy w okresie 12 miesięcy w ramach jednej umowy.

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Oferenci:**

- a) podpisany formularz ofertowy z podaną całkowitą ceną zamówienia,
- b) podpisany formularz asortymentowo-cenowy z wypełnionymi wszystkimi polami formularza.
- c) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**Opis sposobu wskazania ceny.**

**Kryteria oceny ofert dla obu części:**

- 1) Cena brutto oferty - 80%
- 2) Termin realizacji zamówienia - 20%

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom odpowiednio dla każdej z części

1. Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80\%$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 80 pkt.

2. Kryterium termin realizacji zamówienia.  
Ilość punktów w kryterium „termin realizacji” dla oferowanego terminu dostawy do 3 dni roboczych od zamówienia - 20 pkt.  
Ilość punktów w kryterium „termin realizacji” dla oferowanego terminu dostawy dłuższego niż trzy dni robocze od zamówienia - 0 pkt.  
Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy dłuższy niż 5 dni roboczych, skutkował będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów pomnożonych przez ich wag, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena,

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin realizacji.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

3. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### **Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl).
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2.
3. Wykaz dostawa załącznik nr 3.
4. Wzór umowy załącznik nr 4.

Załącznik nr 1

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

Zamawiający:  
Wydział Inżynierii Produkcji PW  
ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na wykonaniu sukcesywnej dostawy oryginalnych tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału Inżynierii Produkcji - Politechniki Warszawskiej.

#### Dane Wykonawcy

Pełna nazwa .....

Dokładny adres:

miejsowość... ul..... kod pocztowy.....

tel. .... e-mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ....

NIP..... Regon.....

#### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko: .....

Adres: ..... nr telefonu: .....

e- mail: .....

#### OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze lub ewidencji)

Imię i nazwisko: .....

pełniona funkcja .....

\*- niepotrzebne skreślić

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego za cenę

- cena netto: .....
- słownie:.....,
- podatek VAT: .....zł.,
- słownie:.....,
- cena brutto: .....zł.
- słownie:.....,

Zaoferowany termin realizacji zamówienia ..... dni roboczych.

1. oświadczam, że zobowiązuję się realizacji przedmiotu zamówienia od podpisania umowy przez 12 miesięcy;
2. oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
3. oświadczam, że zobowiązuję się bezpłatnie odbierać zużyte kartridże;
4. zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę, co do ich treści uwag i oświadczam, że zawierają wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
5. w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się w okresie związania umową do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym, w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

....., dnia .....

.....  
pieczętka/i imienna/e i  
podpis/y upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i wykonawcy

Załącznik nr 3

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

Zamawiający:  
Wydział Inżynierii Produkcji PW  
ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa

**WYKAZ USŁUG**

(SPEŁNIANIE WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA)

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na wykonaniu sukcesywnej dostawy tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału Inżynierii Produkcji - Politechniki Warszawskiej.

Oświadczamy, że niżej wymienione dostawy polegające na realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie).

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

Wykaz dostaw wraz z podaniem odbiorców, wartości dostaw, dat rozpoczęcia i zakończenia dostawy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie przez Wykonawcę.

Lp.	Wykonawca Odbiorca dostaw	Wartość dostaw	Data rozpoczęcia dostawy	Data zakończenia dostawy
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

1. ....
2. ....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
Wykonawcy)



Załącznik nr 4

**UMOWA NR ...../...../2018**

zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy

**Politechniką Warszawską Wydział Inżynierii Produkcji**, ul. Narbutta 85, 02-524  
Warszawa, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, reprezentowaną przez:  
Prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę - Dziekana Wydziału  
zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a:

.....utworzoną i istniejącą zgodnie z prawem polskim, z siedzibą w.....,  
.....działającym na podstawie wpisu do rejestru ..... pod numerem  
KRS ....., NIP: ..... reprezentowanym przez:  
..... zwanego dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

wybranych w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia  
29.01.2004r., zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, nie używanych i nie regenerowanych uprzednio materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych oraz udzielenie gwarancji przydatności wszystkich materiałów eksploatacyjnych do użycia na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony do ..... r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostawy materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określa oferta stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ilość materiałów eksploatacyjnych podane są szacunkowo i mogą ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową ilości materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku do umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z oferty i jest w pełni z nią zgodny.
7. Specyfikacje ilościowe poszczególnych dostaw określają zestawienia stanowiące załączniki do kolejnych zamówień wysyłanych pod adres e-mail:  
.....

## § 2 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy tytułu wykonania umowy wynosi .....00 zł brutto (słownie: ...../100 złotych), w tym kwota netto ..... zł (słownie: ...../100 złotych) i podatek VAT w wysokości ..... (słownie: ...../100 złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z max. 20% wartości całkowitego zamówienia lub zwiększenia wartości zamówienia o 20%. Oznacza to, że wartość umowy może wahać się w granicach od ..... zł brutto do ..... zł brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi asortymentem lub zmiany w ilościach poszczególnych asortymentów do +/- 10% na co Wykonawca wyraża zgodę
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu umowy,  
w takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszystkich roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
5. Zapłata należności za poszczególną dostawę zostanie uiszczona po dostarczeniu dostawy i podpisaniu protokołu przekazania-odbioru dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie 30 dni od dostarczenia faktury.
7. Do obliczania należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie szczegółowej
8. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie szczegółowej, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
3. Wykonanie obejmuje dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjna muszą być w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jej terminem.
7. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem umowy w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na wykonanie umowy w innych godzinach.
8. Z czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, bądź jego niezgodności z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1

dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, fabrycznie nowy i wolny od wad.

10. Prawidłową realizację zobowiązań nadzoruje:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

#### § 4

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przydatności wszystkich materiałów eksploatacyjnych do użycia do czasu wyczerpania się środka barwiącego, jednak nie krócej niż przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8, podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
4. Na wymienione materiały eksploatacyjne okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
  - 1) e-mailem, całodobowo pod adresem: .....
  - 2) telefonicznie, w dni robocze w godz. 8.00 – 17.00, pod numerem: .....
  - 3) faksem, całodobowo, pod numerem: .....
7. Czas wymiany wadliwego przedmiotu umowy biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia nie przekroczy maksymalnie 7 dni roboczych. Koszty związane z dostarczeniem nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Dzień roboczy jest to dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Jeżeli w wyniku korzystania z materiału eksploatacyjnego nastąpi wadliwa praca lub uszkodzenie urządzenia drukującego / kopiującego, Wykonawca będzie zobligowany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia na podstawie ekspertyzy i rachunku wystawionego przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
10. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem lub przewozem przedmiotu umowy do i z siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

#### § 5

#### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy (§ 3 ust. 9 i § 4 ust. 7) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za wymieniony asortyment za każdy dzień opóźnienia.
3. Suma kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2 nie może przekroczyć 15 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy lub jej części bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Strony dopuszczają potrącanie kar umownych z faktury.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara z tytułu odstąpienia od umowy podlega sumowaniu z karami, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Protokół dotyczy umowy nr ...../...../2018 z dnia ..... 2018 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: ..... 2018 r. w Warszawie
3. **Wykonawca**  
Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą  
....., z siedzibą ....., NIP .....
4. **Zamawiający**  
Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, z siedzibą przy ul.  
Narbutta 85, 02-572 Warszawa, NIP ..... Osoba upoważniona  
ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy  
.....
5. Stwierdzenie wykonania zadania:

	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/ rekomendacje
Termin wykonania dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących			
Przedmiot dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących			
Jakość techniczna dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących			

6. Czy dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących wymaga usunięcia przez Wykonawcę niezgodności asortymentu, ilości lub jakości: (~~TAK~~/NIE, jeżeli TAK opisać wady i niezgodności z zamówieniem)  
.....
7. Wykonawca usunął w terminie wyżej wskazane uchybienia (~~TAK~~/~~NIE~~/ NIE DOTYCZY).....
8. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących przez Wykonawcę zgodnie z umową i dokonuje jej odbioru bez zastrzeżeń.
9. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)  
Wykonawcy)

.....  
(data i podpis