**Załącznik nr 1 do SIWZ: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń, warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej z 2 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP). Projekt jest nastawiony na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.

1. Tematyka kursu planowanego do realizacji w ramach niniejszego Zamówienia obejmuje:

* **„Praca projektowa i zarządzanie projektem”**

1. Kurs musi być poprzedzony pre– testem, zakończony post-testem oraz egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu (szkolenia warsztatowego oraz zajęć praktycznych) wiedzę i umiejętności. Przygotowanie i przeprowadzenie pre- testów, post –testów i egzaminów należy do obowiązków Wykonawcy. Uczestnikowi, po zdaniu egzaminu, Wykonawca wydaje certyfikat potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

* zestawu pytań/zagadnień zawierającego, co najmniej: formę przeprowadzenia egzaminu, wskazanie osoby/osób prowadzących egzamin, wykaz osób przystępujących do egzaminu, wykaz osób, które zdały egzamin, datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu, podpisy egzaminatorów.
* imienny wykaz wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika.

1. Szczegółowe informacje nt. celu i zakresu kursu znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ, tj. w Sylabusie do kursu.

Ponadto sposób realizacji kursu musi być zgodny z poniższym **zakresem zamówienia.**

**Zakres zamówienia obejmuje:**

**Zadanie I**

Przygotowanie materiałów szkoleniowych do opisanego kursu składającego się ze szkoleń w formie zajęć wykładowych/warsztatowych (4 grupy x 12 h = 48 h) oraz praktycznych/projektowych/ laboratoryjnych (4 grupy x 24 h = 96 h).

Dla wyżej wymienionego kursu obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie:

* **Konspektu** (tzw. sylabusa szczegółowego), opisującego szczegółowy program, założenia,   
  cele oraz oczekiwane rezultaty zajęć;
* **Kompletnych materiałów szkoleniowych** w formie podręczników, ćwiczeń i prezentacji   
  do wszystkich podejmowanych w trakcie kursu zagadnień, opracowanych w oparciu o aktualne źródła, (co najmniej 30% źródeł – z ostatnich trzech lat);
* **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych** pod projekty studenckie;
* **Multimedialnych wideo szkoleń** obejmujących wszystkie zagadnienia podejmowane   
  w trakcie kursów wraz z uwypuklonymi kluczowymi zagadnieniami.

**Zadanie II**

Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia w formie zajęć wykładowych/warsztatowych, w szczególności:

1. Zaleca się, aby szkolenia prowadzone były przez trenerów zaangażowanych w przygotowanie materiałów szkoleniowych.
2. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup studentów, każda po około 15 osób; razem do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 48 godzin (4 grupy x 12 h = 48 h) zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. Zajęcia powinny być prowadzone w sposób dostosowany do specyfiki grupy studentów metodami aktywizującymi: warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, casestudies. Kurs powinien być poprzedzony wykonaniem pre- testów, a na zakończenie kursu Wykładowca powinien wykonać post – testy oraz test egzaminacyjny (będący podstawą przyznania certyfikatu).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej zawierających treści przekazywane podczas wykładów i ćwiczeń.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym.

**Zadanie III**

Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej/laboratoryjnej. Zajęcia praktyczne są kontynuacją szkoleń realizowanych w Zadaniu II. W szczególności:

1. Zaleca się, aby zajęcia praktyczne realizowane były przez trenerów zaangażowanych   
   w przygotowanie materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkoleń w Zadaniu II.
2. Poszczególne zajęcia praktyczne będą realizowane w wymiarze 24 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup, każda po około 15 osób. W sumie do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 96godzin zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. W ramach każdej z 4 grup zostaną dodatkowo wydzielone 3 zespoły projektowe, liczące 4-6osób. Studenci, oprócz uczestnictwa w zajęciach praktycznych, będą wykonywali zadania projektowe w czasie pomiędzy zajęciami. Wyniki tych prac będą omawiane przez Trenera z całą grupą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej, zawierających treści przekazywane podczas zajęć.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym kurs musi być zakończony egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu wiedzę.

**Zadanie IV:**

- CZĘŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych. Symulacje będą prowadzone w środowisku dużych organizacji, skupiających w portfelu od 60 do 120 przedsięwzięć o różnej skali i budżecie. Uczestnicy symulacji będą rywalizowali ze sobą o zasoby finansowe, ludzkie oraz materiałowe. Skutkiem będą korekty pierwotnie przygotowywanych planów oraz konieczność zarządzania zmianą, zakresem i złożonością produktów oraz ryzykiem. W ramach niniejszego zadania Wykonawca powinien zaprezentować w ofercie wstępną koncepcję modelowania danych symulacyjnych. Przed przystąpieniem do właściwej realizacji zadania koncepcja modelowania danych symulacyjnych powinna być dopracowana i uzgodniona z Zamawiającym.

- CZĘŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki), w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service)w modelu chmury umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych. Wykonawca dostarczy dokumentację (w tym instrukcję obsługi), umożliwającą kontynuację (przez pracowników Politechniki Warszawskiej) kursu po zakończeniu projektu. Oprogramowanie musi być udostępnione dla około 70 użytkowników, na których składają się studenci w liczbie 60 uczestników szkolenia, trenerzy, administratorzy oraz kadra uczelni Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w liczbie 10 osób. W ćwiczeniach laboratoryjnych będzie brało udział około 60 studentów, którzy zostaną podzieleni na 4 grupy. W każdej z 4 grup zostaną wydzielone 3 zespoły projektowe, pracujące nad wspólnymi zagadnieniami.

Do najważniejszych funkcjonalności wynajmowanej platformy systemowej należeć będzie:

* Zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów
* Zarządzanie zadaniami oraz zagadnieniami projektowymi
* Klasyfikacja i dekompozycja projektów, programów oraz portfelów projektów
* Modelowanie procesów przepływu pracy
* Śledzenie statusów zadań i zagadnień projektowych
* Mechanizmy powiadamiania o zdarzeniach
* Mierzenie wydajności i efektywności zespołów projektowych
* Planowanie projektów na poziomie zarządczym i operacyjnym
* Zarządzanie zasobami projektowymi
* Szacowanie złożoności technologicznej projektów
* Wspieranie najpopularniejszych inżynieryjnych procesów programowych
* Wspieranie procesów budowy produktów programowych
* Wspieranie procesów prototypowania produktów programowych
* Monitorowanie postępów pracy poszczególnych ról projektowych oraz zespołów
* Raportowanie oraz wizualizacja danych w czasie rzeczywistym
* Zarządzanie procesem release’owania oraz deployment’u
* Zarządzanie incydentami serwisowymi
* Mechanizmy przeszukiwania baz wiedzy oraz śledzenia postępu incydentów
* Automatyzacja procesów zgłaszania incydentów, z uwzględnieniem procesów przepływu pracy oraz ograniczeń wynikających z umów SLA
* Mechanizmy i przestrzenie do pracy grupowej, zapewniające centralizację przechowywania danych
* Mechanizmy do komunikacji synchronicznej
* Monitorowanie oraz analityka czasu pracy zasobów projektowych
* Zarządzanie głównymi rejestrami projektowymi
* Zarządzanie produktami zarządczymi oraz specjalistycznymi projektu
* Dostęp do systemu poprzez platformy desktopowe oraz mobilne
* Elastyczność oraz wysoka skalowalność rozwiązania

Oprogramowanie powinno spelniać wymagania bezpieczeństwa polegające na implementacji następujących zabezpieczeń wg Załącznika A normy ISO/IEC 27001:2013:

* A.12.2.1. Zabezpieczenia przed szkodliwym oprogramowaniem
* A.14.1.2. Zabezpieczanie usług aplikacyjnych w sieciach publicznych
* A.14.1.3. Ochrona transakcji usług aplikacyjnych.

- CZĘŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń́ laboratoryjnych w zakresie zarzadzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych w okresie trwania szkolenia oraz w bezpłatnie w okresie wskazanym przez Wykonawcę. Po zakończeniu utrzymania dane symulacyjne powinny zostać oczyszczone, zarchiwizowane i przekazane Zamawiającemu. Ze względu na planowany harmonogram przedsięwzięcia bieżące wsparcie (tzn. możliwość zgłaszania incydentów powinno być zapewnione w następujących terminach:

* Godziny popołudniowe (nie później niż do godz. 22:00) w tygodniu roboczym
* Od godz. 9:00 do 21:00 w weekendy

Czas rozwiązania incydentu nie powinien przekraczać 24 godz.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ: FORMULARZ OFERTOWY**

................................................................

/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego   
72018/WIP-IOSP na**: PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SIWZ, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 9 do SIWZ) oraz na warunkach umownych wynikających ze wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ w następujących cenach:

**Zadanie I. Opracowanie materiałów szkoleniowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Liczba**  **Kompletów** | **Cena jednostkowa brutto za 1 komplet** | **Wartość brutto**  **Kol 3 x kol 4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Praca projektowa i zarządzanie projektem | 60 |  |  |
| **Razem** | | | |  |

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie I wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Zadanie II: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Planowana liczba uczestników ogółem** | **Liczba grup** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia na grupę\*** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia (4)\*(5)** | **Stawka godzinowa szkolenia (brutto)** | ***Wartość brutto***  **(6)\*(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Praca projektowa i zarządzanie projektem | 60 | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Razem godzin: | | | |  | - | - |
| **Razem:** | | | | | | |  |

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie II wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Zadanie III. Przeprowadzenie zajęć praktycznych metodą projektową/laboratoryjną**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Planowana liczba uczestników ogółem** | **Liczba grup** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia na grupę\*** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia (4)\*(5)** | **Stawka godzinowa szkolenia (brutto)** | ***Wartość brutto***  **(6)\*(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Praca projektowa i zarządzanie projektem | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Razem godzin: | | | |  | - | - |
| **Razem:** | | | | | | |  |

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie III wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Zadanie IV. Wynajem oprogramowania w modelu SaaS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zadania IV** | ***Wartość brutto*** |
|  |  |
| CZĘŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych |  |
| CZĘŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki), w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury oprogramowania komputerowego do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych |  |
| CZĘŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń́ laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych w okresie prowadzonych szkoleń. |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (CZĘŚĆ A + CZĘŚĆ B + CZĘŚĆ C):** |  |

**Czas udostępnienia oprogramowania poza wymagany okres prowadzenia szkolenia ………. dni /miesięcy. Deklarowany czas udostępnienia oprogramowania nie podlega ocenie.**

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie IV wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Łączna cena ofertowa brutto (Zadanie I+II+III+IV) wynosi: …….............................................… złotych (słownie złotych:…..............................……………………………………………)**

**Łączna, deklarowana przez Wykonawcę, liczba godzin wykładów/warsztatów i zajęć praktycznych/projektowych (dla Zadania II i Zadania III) - Lhi: ...................................... Liczba godzin wpływa na ilość uzyskanych punktów w kryterium „Deklarowana liczba godzin szkolenia”.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **10.03.2019 r.**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto, w każdej części zamówienia podana w niniejszym formularzu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

jednocześnie wskazuję/my:

nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT ……………………………

*W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**Korzystając z uprawnienia** nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje**: …………… *(wymienić czego dotyczy)* zawarte są w następujących dokumentach: ……………

1. **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)* **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

**UZASADNIENIE:**

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:**

………………………………………………………………………………………………………

***Uwaga:***

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem* ***„tajemnica przedsiębiorstwa”*** *i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

1. Oferta wraz z dokumentami została złożona na ......... stronach, kolejno ponumerowanych   
   od nr .............. do nr .....................
2. Do oferty załączono następujące dokumenty:
3. .................................................................................
4. .................................................................................

……………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data: …………………..……………………………….………

**Załącznik Nr 3 do SIWZ: HARMONOGRAM REALIZOWANEGO KURSU**

................................................................

/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**HARMONOGRAM REALIZOWANYCH SZKOLEŃ i WYNAJMU OPROGRAMOWANIA SaaS**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 25/2018/WIP-IOSP (***Wykonawca musi podać co najmniej dwa proponowane terminy każdego z oferowanych szkoleń***):

**ZADANIE II**

**PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANEGOSZKOLENIA I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH W WYMIARZE 12 GODZ. DLA 4 GRUP.**

1. **Praca projektowa i zarządzanie projektem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |

**ZADANIE III**

**PRZEPROWADZENIE ZAJĘC PRAKTYCZNYCHW FORMIE PROJEKTOWEJ/ LABORATORYJNEJW WYMIARZE 24 GODZ. DLA 4 GRUP.**

1. **Praca projektowa i zarządzanie projektem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |

**Zadanie IV. Harmonogram wynajmu oprogramowania w modelu SaaS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadania wynajmu oprogramowania w modelu SaaS** | ***Data*** |
|  |  |
| CZĘŚĆ A - Przygotowanie danych symulacyjnych |  |
| CZĘŚĆ B - Udostępnienie, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie dwóch produktów oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki), w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury |  |
| CZĘŚĆ C - Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń́ laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych w okresie prowadzonych szkoleń. |  |

Oczekiwania Wykonawcy, dotyczące sal (jeśli są): .......................................................................................

Miejscowość, data: ……………………………………………….………

……………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ: OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWA-NYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju**, ZP/25/2018/WIP- IOSP, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  **Prawo zamówień publicznych**  **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze – (***wypełnić, jeżeli dotycz)***:

……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia *z* postępowania o udzielenie zamówienia.**

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  **Prawo zamówień publicznych**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt 3).

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – art. 25a ust.3 pkt 2 ustawy Pzp**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2.ppkt.3)*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………..,   
w następującym zakresie: ………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*)*.*

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŹNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

**OŚwiadczenie o przynaleŹności**

**lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

składane na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...……………….., REGON: …………………………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWA -NYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju**, ZP/25/2018/WIP- IOSP,

1. Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*: (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)
2. Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*.

Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu |
|  |  |
|  |  |

….*,*dnia ………….……. r. …………..………………..……………

(miejscowość) (podpis)

\*Należy skreślić pkt 1 lub 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ: WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**:**

**PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju** Wykaz usług zrealizowanych lub w trakcie realizacji przez oferenta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia, tj.:

* **jednej usługi**(odpowiadającej swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia) o wartości nie mniejszej **niż 50 000,00** zł około 70 godzin szkolenia w formie teoretycznej i praktycznej (wykład i/lub prezentacje i/lub warsztaty) oraz
* **jednej usługi** polegającej na przygotowaniu danych, konfiguracji, wdrożeniu oraz utrzymaniu oprogramowania wspierającego prace analityczne oraz zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych, w zbliżonym wymiarze, w temacie lub/i treści, zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50 000, 00 zł**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Przedmiot realizacji usługi (nazwa)*** | ***Wartość usługi*** | ***Termin wykonania zamówienia*** | | ***Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)*** |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli robót:

* 1. …………………….
  2. ……………………..

Miejscowość, data:

……………………………………..

………………………………………………………

(*podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ: WYKAZ KADRY**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**:**

**PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ WYNAJMU OPROGRAMOWANIAW MODELU SAAS NA RZECZ LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju**

**Wykaz kadry skierowanej do realizacji zamówienia**

*Uwaga: w kolumnie „Doświadczenie” proszę wpisać udokumentowaną liczbę dni szkolenia o takiej samej lub podobnej tematyce przeprowadzonych przez danego trenera.*

1. **Praca projektowa i zarządzanie projektem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie (stopień, kierunek) | Kwalifikacje i uprawnienia | *Podstawa do dysponowania osobą[[1]](#footnote-1)* | *Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że powyższy wykaz jest zgodny ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy, iż Zamawiający może wystąpić o przekazanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, a moim obowiązkiem jest ich natychmiastowe dostarczenie.

Miejscowość, data:

……………………………………………….………

………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**Warszawa ul. Narbutta 85**

**Zobowiązanie innych podmiotów**

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

My niżej podpisani: …………………………………………………………………………………...

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

niezbędne zasoby w zakresie:

1. zdolności technicznych\*;
2. zdolności zawodowych\*;
3. sytuacji finansowej\*;
4. sytuacji ekonomicznej\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:…………………………………….. ZP/25/2018/WIP - IOSP.

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:

1. zakres dostępnych zasobów: ……………………………………..…………………………………;
2. sposób wykorzystania zasobów: ……………………………………………………………………;
3. zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia …………………………………………...;
4. charakter stosunku łączącego z Wykonawcą ………………………………. (np. umowa współpracy z dnia ……….. r. lub inne podstawy udostępnienia);

Oświadczamy, że:

1. nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
2. będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*

\*niepotrzebne skreślić

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę np.: Podwykonawca, doradca, konsultant.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

…………….…….*,*dnia ………….……. r. …………..………………..…………….……

(miejscowość) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

**Załącznik Nr 8 do SIWZ: WZÓR UMOWY**

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

WZÓR UMOWY NR …../2018/WIP - IOSP

Zawarta w dniu ……………………….. w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -**

**Wydziałem Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa, Narbutta 85,**

**NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez:

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r.

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

NIP …………………….………………….., REGON………………………..………...…., reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na: *usługi przygotowania materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynieryjnymi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (UDA-POWR.03.01.00-00-k312/15),,* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **przygotowaniu materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych oraz wynajmie oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynieryjnymi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (UDA-POWR.03.01.00-00-k312/15)** dla około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.
  2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące zadania:

1. Zadanie I - opracowanie sylabusów kursu i zajęć praktycznych oraz zapewnienie materiałów dydaktycznych i multimedialnych (wideoszkolenia) do tematu kursu pod nazwą **„Praca projektowa i zarządzanie projektem”.**
2. Zadanie II - przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń w postaci wykładów/warsztatów, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym programem i harmonogramem,
3. Zadanie III – przeprowadzenie zajęć praktycznych, realizowanych w formie projektowej/laboratoryjnej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wraz z:
   * + - 1. przeprowadzeniem pre–testów, post-testów i testów egzaminacyjnych (będących podstawą przyznania certyfikatu) dla każdego uczestnika kursu,
         2. opracowaniem sprawozdań z przeprowadzonych testów i przekazaniem Zamawiającemu ich wyników w wersji papierowej i elektronicznej,
         3. wręczeniem uczestnikom certyfikatów na zakończenie zajęć w ramach kursów.
4. **Zadanie IV – wynajmu oprogramowania w modelu SaaS dla laboratorium zarządzania projektami wraz z:**
   1. przygotowaniem bazy danych symulacyjnych do prowadzenia zająć,
   2. udostępnieniem, konfiguracją, wdrożeniem oraz utrzymaniem dostępu do dwóch produktów oprogramowania komputerowego, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych (w tym co najmniej jeden udostępniony (wynajęty na zasadach Software as a Service) w modelu chmury,
   3. utrzymaniem oraz zapewnieniem wsparcia technicznego użytkownikom dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych/projektowych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych w okresie prowadzenia szkoleń i zajęć praktycznych.
   4. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **………..… 2019 r.**
2. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty podpisania Umowy dokona wyboru terminów szkoleń zaproponowanych w Harmonogramie szkoleń, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
3. W uzasadnionych okolicznościach określonych w § 12 ust. 3 Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń określonych w ust. 2. Zmiana terminów wymaga akceptacji Stron.
4. Zajęcia teoretyczne (wykłady/warsztaty) i praktyczne (projekty/laboratoria) odbywać się będą siedzibie Politechniki Warszawskiej – na Wydziale Inżynierii Produkcji, w salach wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
3. opracowania materiałów szkoleniowych do kursu, zgodnie ze specyfikacją wskazaną w SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ;
4. przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń (w postaci wykładów/warsztatów) w wymiarze po 12 godzin dla każdej z 4. grup uczestników, zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika oraz pre-testów, post-testów, testów egzaminacyjnych;
5. przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie projektowej/laboratoryjnej w wymiarze po 24 godziny dla każdej z 4. grup uczestników, zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi, w tym scenariuszami zajęć oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika oraz pre-testów, post-testów, testów egzaminacyjnych;
6. wynajmu oprogramowania w modelu SaaS, dla **laboratorium zarządzania projektami** oraz:
   1. przygotowania baz danych symulacyjnych do prowadzenia zajęć praktycznych,
   2. udostępnienia, konfiguracji, wdrożenia oraz utrzymanie dostępu do dwóch produktów oprogramowania komputerowego w tym co najmniej jednego udostępnionego (wynajem na zasadach Software as a Service) w modelu chmury,
   3. dostarczenia dokumentacji (w tym instrukcję obsługi), umożliwiającej kontynuację (przez pracowników Politechniki Warszawskiej) kursu po zakończeniu projektu,
   4. utrzymania oraz zapewnienia wsparcia technicznego użytkownikom dwóch produktów oprogramowania komputerowego umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych w okresie prowadzenia szkolenia oraz zająć praktycznych,
7. protokolarnego przekazania usług odpowiednio Zadanie I – zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik Nr 8a do SIWZ; Zadanie II i Zadanie III – zgodnie z protokołem stanowiącym Załączniki Nr 8b do SIWZ, Zadania IV – zgodnie z protokołami stanowiącymi załączniki 10, 11 i 12 do SIWZ po ich wykonaniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
8. przeprowadzenia szkoleń, wynajmu oprogramowania w modelu SaaS w terminach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym, w tym wykonanie pre-testów przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy, a na zakończenie kursu Wykonawca powinien wykonać post–testy dla każdej grupy oraz egzamin końcowy (będący podstawą przyznania certyfikatów). Wyniki testów i egzaminów należy niezwłocznie przekazać zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
9. Rekomenduje się przeprowadzenie szkoleń w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych (od 14.00 do 20.00) oraz w weekendy, począwszy od piątku do niedzieli, nie więcej niż 8 godzin dziennie dla jednej grupy.
10. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy przez osoby posiadające kwalifikacje   
    i doświadczenie, zgodnie z Wykazem kadry przedstawionym w ofercie, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany osoby wskazanej w powyższym załączniku Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu proponując inną osobę posiadającą doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w ofercie. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca przekaże uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej   
    i elektronicznej, stosownie do prowadzonych zajęć za poświadczeniem odbioru.
12. Wykonawca przeprowadzi egzamin w ramach kursu, sprawdzający wiedzę   
    i umiejętności uczestników, w odniesieniu do celu projektu: Zadania II i Zadania III przedmiotu Umowy. Uczestnikom, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu w ramach kursu zostaną wydane certyfikaty poświadczające posiadane kwalifikacje i kompetencje za poświadczeniem odbioru.
13. Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest przestrzeganie standardów w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie wykonywania Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników szkoleń i zajęć praktycznych, realizowanych w Zadaniach II i III przedmiotu Umowy o współfinansowaniu projektu „Twój certyfikat na przyszłość” ze środków Unii Europejskiej.
15. W ramach realizacji przedmiotu Umowy - Zadania I, Wykonawca zobowiązany jest   
    do zamieszczania na wszystkich opracowanych materiałach odpowiednich logotypów,   
    tj. znaków graficznych „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” oraz „Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój”, a także zapisów o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Znaki graficzne oraz ich przykładowe zestawienia znajdują się do pobrania na stronie [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z § 6 ust. 2 Umowy;
3. uzgodnienia z Wykonawcą terminów i zasad przeprowadzanych szkoleń oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS;
4. zapewnienia sal szkoleniowych do wszystkich zajęć i wskazanie ich Zamawiającemu   
   po ustaleniu harmonogramu;
5. przekazania Wykonawcy imiennej listy uczestników szkoleń i zajęć praktycznych   
   w podziale na grupy najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia cyklu szkoleniowego;
6. poinformowania uczestników o terminie i miejscu realizacji zajęć;
7. przystąpienia do protokolarnego odbioru zakończonych usług i zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o gotowości do odbioru.

**§ 5**

**Zasady realizacji umowy**

1. Podstawą do opracowania materiałów szkoleniowych dla zrealizowania Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt 1 umowy, będą ramowe sylabusy wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych, opracowane przez Wykonawcę na podstawie ramowych sylabusów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieograniczonego monitoringu i kontroli wykonywanych usług, w szczególności wynajmu oprogramowania w modelu SaaS oraz prowadzonych zajęć, w tym prowadzenia badań w celu ewaluacji. Powyższe czynności mogą być wykonywane przez Zamawiającego oraz przedstawicieli innych podmiotów, posiadających uprawnienia do prowadzenia działań kontrolnych prawidłowości realizowanych działań przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z przeprowadzenia poszczególnych szkoleń w Zadaniu II i Zadaniu III oraz wynajmu oprogramowania w modelu SaaS   
   (Zadanie IV) w zależności od wyników rekrutacji i trwałości grup uczestników.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 3 Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 2 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia zajęć w danym kursie dla wskazanej grupy.
5. W odniesieniu do realizacji Zadania II i Zadania III, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość równoległego organizowania zajęć dla poszczególnych grup uczestników z zastrzeżeniem, aby zajęcia obejmujące dany temat w pierwszej kolejności odbyły się dla Zadania II (szkolenia), a później dla Zadania III (zajęcia praktyczne).
6. Po zakończeniu całości usług zrealizowanych w ramach Zadania II lub Zadania III, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia odbioru usługi oraz przygotowania protokołów wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 8b do SIWZ. Natomiast za Zadanie IV Zamawiający zapłaci wynagrodzenie nie wcześniej niż po rozliczeniu zadań: II i III. Protokoły będą podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Warunkiem uznania zrealizowania przedmiotu umowy określonego w Zadaniu II i Zadaniu III jest skuteczne przeszkolenie przez Wykonawcę wszystkich wskazanych przez Zamawiającego osób (uczestników projektu). Za skutecznie przeszkoloną osobę, uznaje się taką, która:
8. stawiła się na szkolenia/zajęcia praktyczne oraz uczestniczyła w nich w wymiarze nie mniejszym niż 75% w ramach danego szkolenia/zajęć praktycznych. Fakt ten musi być potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia (wykładów/warsztatów i zajęć praktycznych projektowych/laboratoryjnych), co jednocześnie dopuści daną osobę do egzaminu;
9. zdała egzamin kończący kurs;
10. wyjątek stanowi sytuacja, gdy osoba przerwała udział w szkoleniu/zajęciach praktycznych ze względu na podjęcie zatrudnienia. O takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega możliwość reklamacji danej części przedmiotu umowy, składając uzasadnione zastrzeżenia lub negatywną ocenę w protokole odbioru. W takim przypadku Wykonawca złoży dodatkowe wyjaśnienia lub na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca uzupełni materiały lub powtórzy dane szkolenie/jego element w uzgodnionym przez Strony terminie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **do kwoty** określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj.:
   1. Zadanie I ……………………………. zł brutto (słownie: ………………………….).
   2. Zadanie II ……………………………..zł brutto (słownie: …………………………).
   3. Zadanie III ……………………………zł brutto (słownie: …………………………..).
   4. Zadanie IV ……………………………zł brutto (słownie: …………………………..).
2. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi (łącznie Zadania I, II, III, IV) ……………. zł (słownie:………………….…) z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy jest w całości finansowany ze środków publicznych, tj. ze środków Unii Europejskiej i środków budżetu państwa.
4. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Ostateczna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie Zadania II i Zadania III zależeć będzie od rzeczywistej liczby grup uczestników utworzonych przez Zamawiającego, dla których prowadzone są zajęcia i zostanie obliczona wg cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
6. Warunki zapłaty:
7. każdorazowo, po wykonaniu całości usługi dla Zadania I, II, III przedmiotu umowy   
   lub po wykonaniu odrębnego elementu w ramach Zadania IV przedmiotu umowy oraz po podpisaniu (bez żadnych uwag) protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6.
8. termin zapłaty – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia Faktury VAT każdorazowo są protokoły odbioru podpisane (bez zastrzeżeń) przez Strony Umowy, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik Nr 8a do SIWZ dla Zadania I oraz Załączniki Nr 8b do SIWZ dla Zadania II oraz III, a także Załącznikami 10, 11, 12 do SIWZ dla Zadania IV przedmiotu Umowy. Do każdego protokołu Wykonawca dołączy wymagane załączniki, zgodnie z jego treścią.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr …………………….
11. Faktury VAT winny być wystawiane odrębnie do usług obejmujących poszczególne Zadania (I, II, III, IV) przedmiotu umowy.
12. Płatnikiem i adresatem faktury jest: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525 000 58 34.

**§ 7**

**Oświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie,   
bez udziału podwykonawców / lub z udziałem podwykonawców.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego ogółu autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, opracowanych, przekazanych i przyjętych przez Zamawiającego w Zadaniu I oraz w zadaniu IV części A przedmiotu Umowy, stanowiących Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2018 r. poz. 1191 ze. zm.).
2. Przejście praw autorskich majątkowych na Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje wszystkie istniejące w dniu zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym wskazane w art. 50 i 74 Ustawy,   
   w szczególności następujące pola eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
7. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany   
   w Utworach;
8. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub ich kopii,
9. dokonywania opracowań i modyfikacji Utworów, ich elementów lub fragmentów   
   i korzystanie z tak powstałych modyfikacji lub Utworów w zakresie określonym w niniejszym ustępie (w szczególności w jego pkt 1) – 6) powyżej) oraz w ust. 3 poniżej.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pola eksploatacji wskazane w ust. 2 obejmują w szczególności:
11. wprowadzanie, przechowywanie i zapisywanie Utworów w pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych), utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
12. posługiwanie się, rozpowszechnianie, udostępnianie Utworów za pośrednictwem komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych) lub w inny sposób umożliwiający zdalny dostęp do Utworów;
13. stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie Utworów za pomocą komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, lub serwerów wirtualnych (np. chmur obliczeniowych);
14. instalowanie i deinstalowanie Utworów w/z pamięci komputerów, sieci lub serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych);
15. modyfikowanie Utworów, wprowadzanie zmian, aktualizowanie, wprowadzanie danych ich przechowywanie, aktualizowanie, przetwarzanie, kasowanie i eksportowanie.
16. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji oraz upoważni Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
17. W okresie pomiędzy wydaniem Zamawiającemu Utworów, a przeniesieniem na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do takich Utworów, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, udziela Zamawiającemu czasowej licencji na korzystanie z takiego Utworu we wszystkich jego wersjach na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej. Licencja wskazana powyżej ważna jest do chwili przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, zgodnie z postanowieniami Umowy lub do czasu rozwiązania, wygaśnięcia Umowy, a także zakończenia współpracy stron przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
18. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
19. w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych do tych Utworów, a Utwory nie będą obciążane jakimikolwiek prawami osób trzecich;
20. wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, przeniesie na Zamawiającego własność nośników (lub odpowiednio egzemplarzy), na których Utwory utrwalono;
21. Utwory oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym także praw własności intelektualnej osób trzecich;
22. osoby którym przysługują autorskie prawa osobiste względem Utworów nie będą korzystać z tych praw lub ich wykonywać w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z Utworów przez Zamawiającego zgodnie z Umową lub w sposób sprzeczny   
    z interesem Zamawiającego.
23. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian Utworów (w tym modyfikacji, poprawek, uaktualnień) dokonywanych przez Wykonawcę.
24. Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami Umowy, wykonywania zależnych praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń do wykonywania praw zależnych.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy w wysokości 30 % wartości brutto Umowy   
   o której mowa w §6 ust 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności   
   w przypadku niedotrzymania terminu wykonania Umowy, tj. opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego powyżej 7 dni.
3. za odstąpienie Wykonawcy od któregokolwiek z Zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 30% wartości brutto, o których mowa §6 ust 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminu wykonania któregokolwiek z Zadań, tj. opóźnienia w realizacji któregokolwiek Zadania wynoszącego powyżej 7 dni.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
   * 1. w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania I, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1,

### w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania II, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 2,

### w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania III, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 3,

### w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania IV, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 4,

### w wysokości 0,8% od wartości brutto, o której mowa §6 ust 2, za nie przeprowadzenie testów oraz nie opracowanie sprawozdań o których mowa odpowiednio w § 1 ust 2 pkt 3 litera a, b umowy.

1. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących,   
   że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania usług do daty odstąpienia od Umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych usług. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych usług.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzonego w protokole odbioru w wyniku:

- poprawy materiałów szkoleniowych (Zadanie I), powtórzenia szkolenia/zajęć praktycznych lub ich elementu (Zadanie II lub III);

- niezapewnienia dostępu do oprogramowania, baz symulacyjnych (Zadnie IV) w 30% godzin zajęć praktycznych, powtórzenia szkolenia/zajęć praktycznych lub ich elementu (Zadanie III);

po powtórnym wezwaniu do należytego wykonania – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

1. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego nieprawidłowości w wykonaniu Umowy.

**§ 11**

**Dane kontaktowe**

W sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:

1) Ze strony Zamawiającego:

a) ………………………… tel.: ………………………… email: …………….………………

b) ………………………… tel.: ………………………… email: …………………………….

1. Ze strony Wykonawcy:

a)………………………… tel.: ………………………. email: …………………………

b)………………………… tel.: ………………………. email: ……………………………

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie:

1) zmianę ilości uczestników szkolenia objętego przedmiotem zamówienia zgodnie   
 z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi:

a) zwiększenie wartości umowy w zakresie danego zadania;

b) obniżenia ceny netto:

2) zmianę terminu przeprowadzenia szkolenia zaoferowanego w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę.

1. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 2 mogą być spowodowane:
   1. zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
   2. koniecznością prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających   
      na wykonywaniu działalności edukacyjnej;
   3. koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
   * 1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
     2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

3) w wyniku zmiany terminu wykonania zamówienia tj.

a) w przypadku zmiany planu zajęć studentów biorących udział w szkoleniu uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę;

b) w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy przewiduje się przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu;

c) w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać.

4) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie osób (trenerów) realizujących zamówienie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w **§** 3 ust. 3.
2. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy dotyczące RODO.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej Strony muszą być pisemne. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga Strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strona oświadcza, że została poinformowana, iż niektóre dane zawarte w treści umowy,   
   jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1330 ze zm.).
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**............................................................................ ..............................................**

**Wykonawca Zamawiający**

**Załączniki:**

1. KRS/CEDG ................
2. Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy
3. Harmonogram szkoleń
4. Wykaz kadry
5. Protokoły częściowy/końcowy odbioru usługi

**Załącznik Nr 8a do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

……………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

/pieczątka/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**ul. Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE I**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały szkoleniowe do Kursu realizowanego w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. W składzie każdego z kompletów materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej i papierowej) znajduje się:
3. **Konspekt**;
4. **Zestaw materiałów szkoleniowych**;
5. **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych**
6. **Multimedialne wideoszkolenia**.
7. Niniejszym protokołem zostaje przekazany komplet materiałów szkoleniowych do następującego kursu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu | Pole wyboru\* |
|  | **Praca projektowa i zarządzanie projektem** | tak/nie |

1. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 3:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3 został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
2. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w Zadaniu I przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

………………………………………… ………………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 8b do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

…………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

/pieczątka/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**ul. Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE II/ ZADANIE III**

**z dnia…………………………………….**

**z przeprowadzonego szkolenia warsztatowego/laboratoryjnego/zajęć praktycznych\* w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość”** (POWR.03.01.00-00-K312/15)

1. Sporządzony na okoliczność odbioru usługi realizowanej w związku z umową  
   nr …………………………. z dnia ………………………..zawartej pomiędzy: Politechniką Warszawską (Zamawiającym) a ……………………………………………… …………………………………………… (Wykonawcą)
2. Wykonawca składa informację o wykonaniu usługi przeprowadzenia\*:

* szkolenia wykładowo/warsztatowego w wymiarze po 12 godz. dla każdej z 4. grup;
* zajęć laboratoryjnych/praktycznych w wymiarze po 24 godzin dla każdej z 4. grup;

**na temat:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

*nazwa kursu*

zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko wykładowcy/trenera | Zakres tematyczny | Nr grupy | Data realizacji zajęć | Liczba godzin |
| 1 |  |  | I grupa |  |  |
| II grupa |  |  |
| III grupa |  |  |
| IV grupa |  |  |
| 2 |  |  | I grupa |  |  |
| II grupa |  |  |
| III grupa |  |  |
| IV grupa |  | ………… |

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. Szkolenie wykładowo/warsztatowe oraz zajęcia laboratoryjne/praktyczne\* zostało przeprowadzone zgodnie   
   z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem.
3. Zajęcia odbywały się w grupach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z listą obecności.
4. Miejscem realizacji zajęć była sala Politechniki Warszawskiej, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86.
5. Uczestnikom zostały przekazane komplety materiałów szkoleniowych.
6. Na zakończenie zajęć został przeprowadzony/nie został przeprowadzony\* egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności.
7. Uczestnikom zostały wręczone certyfikaty po zdanym egzaminie/zaświadczenia   
   o ukończeniu szkolenia\* w ilości ..……. szt. Wzór certyfikatu/zaświadczenia\* oraz lista pokwitowania odbioru certyfikatów/zaświadczeń stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
8. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu ww. umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 6:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwzględniając powyższe przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy (patrz. Pkt 1) w części określonej powyżej został \* wykonany zgodnie z jej postanowieniami.

……………………………………………………… ………………………………………………

data i podpis data i podpis

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr10 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

Załącznik Nr 10 do SIWZ

…………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Narbutta 85

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ A**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w formie elektronicznej dane symulacyjne na potrzeby laboratorium zarządzania projektami, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Forma w jakiej dane zostały przekazane umożliwia ich import do platformy systemowej do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów, opisanej w Zadaniu IV Część A Zamówienia.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części A, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części A, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
6. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części A przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

……………………… ………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik 11 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

Załącznik Nr 11 do SIWZ

………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Narbutta 85

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ B**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca udostępnił Zamawiającemu oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych, niezbędne   
   do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Oprogramowanie zostało zasilone danymi symulacyjnymi, skonfigurowane i wdrożone do użytkowania dla około 70 użytkowników.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części B, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części B, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
6. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części B przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

………………………………… ..…………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 12 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

Załącznik Nr 12 do SIWZ

…………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Narbutta 85

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ C**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca utrzymywał dla Zamawiającego oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Oprogramowanie było sprawne w całym okresie realizacji projektu, tj. do …………….. r.,   
   a w razie wystąpienia incydentów, były one rozwiązywane w zgodzie z obowiązującym SLA.
3. Dane symulacyjne zostały oczyszczone i przywrócone do stanu wyjściowego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części C, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części C, zgłoszonych w pkt. 4, powyżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
7. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części C przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

………………………………… ………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 8a do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

……………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

/pieczątka/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**ul. Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE I**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały szkoleniowe do Kursu realizowanego w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. W składzie każdego z kompletów materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej   
   i papierowej) znajduje się:
3. **Konspekt**;
4. **Zestaw materiałów szkoleniowych**;
5. **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych**
6. **Multimedialne wideoszkolenia**.
7. Niniejszym protokołem zostaje przekazany komplet materiałów szkoleniowych do następującego kursu/następujących kursów\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu | Pole wyboru\* |
|  | **Praca projektowa i zarządzanie projektem** | tak/nie |

1. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 3:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3 został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
2. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w Zadaniu I przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

………………………………………… ………………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 8b do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

…………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

/pieczątka/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**ul. Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZADANIE II/ ZADANIE III**

**z dnia…………………………………….**

**z przeprowadzonego szkolenia warsztatowego/laboratoryjnego/zajęć praktycznych\* w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość”** (POWR.03.01.00-00-K312/15)

1. Sporządzony na okoliczność odbioru usługi realizowanej w związku z umową  
   nr …………………………….. z dnia ……………………….……….zawartej pomiędzy: Politechniką Warszawską (Zamawiającym) a ………………………………………… ………………………………… (Wykonawcą)
2. Wykonawca składa informację o wykonaniu usługi przeprowadzenia\*:

* szkolenia wykładowo/warsztatowego w wymiarze 12 godz.
* zajęć laboratoryjnych/praktycznych w wymiarze 24 godzin\*

**na temat:**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*nazwa kursu*

zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko wykładowcy/trenera | Zakres tematyczny | Nr grupy | Data realizacji zajęć | Liczba godzin |
| 1 |  |  | I grupa |  |  |
| II grupa |  |  |
| III grupa |  |  |
| IV grupa |  |  |
| 2 |  |  | I grupa |  |  |
| II grupa |  |  |
| III grupa |  |  |
| IV grupa |  | ………… |

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. Szkolenie wykładowo/warsztatowe oraz zajęcia laboratoryjne/praktyczne\* zostało przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem.
3. Zajęcia odbywały się w grupach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z listą obecności.
4. Miejscem realizacji zajęć była sala Politechniki Warszawskiej, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86.
5. Uczestnikom zostały przekazane komplety materiałów szkoleniowych.
6. Na zakończenie zajęć został przeprowadzony/nie został przeprowadzony\* egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności.
7. Uczestnikom zostały wręczone certyfikaty po zdanym egzaminie/zaświadczenia   
   o ukończeniu szkolenia\* w ilości ..…………. szt. Wzór certyfikatu/zaświadczenia\* oraz lista pokwitowania odbioru certyfikatów/zaświadczeń stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
8. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu ww. umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 6:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwzględniając powyższe przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy (patrz. Pkt 1) w części określonej powyżej został \* wykonany zgodnie z jej postanowieniami.

……………………………………………………… ………………………………………………

data i podpis data i podpis

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 10 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

Załącznik Nr 10 do SIWZ

…………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Narbutta 85

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ A**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w formie elektronicznej dane symulacyjne na potrzeby laboratorium zarządzania projektami, niezbędne do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Forma w jakiej dane zostały przekazane umożliwia ich import do platformy systemowej do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów, opisanej w Zadaniu IV Część B Zamówienia.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części A, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części A, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
6. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części A przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

……………………… ………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik 11 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

Załącznik Nr 11 do SIWZ

………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Narbutta 85

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ B**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….………….. z dnia ……………………… Wykonawca udostępnił Zamawiającemu oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych, niezbędne   
   do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Oprogramowanie zostało zasilone danymi symulacyjnymi, skonfigurowane i wdrożone do użytkowania dla około 70 użytkowników.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części B, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części B, zgłoszonych w pkt. 3, powyżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
6. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części B przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

………………………………… ..…………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 12 do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

Załącznik Nr 12 do SIWZ

…………………………………………

miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Narbutta 85

**02-524 Warszawa**

**PROTOKÓŁ ODBIORU W RAMACH ZADANIA IV CZĘŚĆ C**

1. W ramach realizacji umowy nr ………………….……………………………………….. z dnia ……………………………………. Wykonawca utrzymywał dla Zamawiającego oprogramowanie do zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych, niezbędne   
   do realizacji projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. Oprogramowanie było sprawne w całym okresie realizacji projektu, tj. do …………….. r.,   
   a w razie wystąpienia incydentów, były one rozwiązywane w zgodzie z obowiązującym SLA.
3. Dane symulacyjne zostały oczyszczone i przywrócone do stanu wyjściowego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w Części C, w zakresie oznaczonym w punktach powyżej:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń do Części C, zgłoszonych w pkt. 4, powyżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają,   
   że przedmiot umowy oznaczony powyżej został/nie został\* wykonany zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
7. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części C przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

………………………………… ………………………………

data i podpis upoważnionego data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 9 do SIWZ: SYLABUSY - WYTYCZNE**

Sylabus do 3. edycji kursów/szkoleń oraz do zajęć praktycznych obejmuje następującą tematykę:

**Praca projektowa i zarządzanie projektem**

*Założenia, dotyczące zastosowania wytycznych do przygotowania sylabusów:*

Sylabus do 3-ej edycji kursu/szkolenia oraz do zajęć praktycznych: w 2018 -2019 r. mają charakter zaleceń (wytycznych) do sporządzenia sylabusów szczegółowych przez Wykonawcę.

Niżej przedstawiono na przykładzie ramowego sylabusa do przedmiotu „Praca projektowa i zarządzanie projektem”, przedstawiono zalecaną formę przygotowania sylabusów (kart przedmiotów) do kursu:

II. SYLABUS DO 3-EJ EDYCJI KURSU/SZKOLENIAORAZ DO ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH: 2018 – 2019 r.

2.1. KARTA PRZEDMIOTU - **Praca projektowa i zarządzanie projektem**

Sylabusy (karty przedmiotów) do 3. edycji kursu/szkoleń (w tym: wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych, stanowiące wytyczne do opracowania własnych, bardziej szczegółowych sylabusów (kart przedmiotów) do zajęć z zakresu:

**Praca projektowa i zarządzanie projektem**

*Założenia, dotyczące zastosowania załącznika 2:*

1. Sylabusy do 3. edycji kursów/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) 2018 – 2019 r. będą stanowiły:

* kryteria oceny Wykonawcy w 3. konkursie;
* wytyczne dla wybranych trenerów do opracowania własnych (bardziej szczegółowych):
  + sylabusów;
  + bibliografii;
  + pozostałych części sylabusów.

1. Sylabusy do 3. edycji kursów/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) w 2018 – 2019 r. zostały zmodyfikowane na podstawie zrealizowanych szkoleń, kursów i wizyt studyjnych w ramach 1. i 2. edycji (2017 - 2018 r.) i odegrają podobną rolę, jak sylabusy w 1. i 2. edycji.
2. Sylabusy do 3. edycji kursów/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) 2018 – 2019 r. zostaną zmodyfikowane na podstawie zrealizowanych szkoleń (wykładów/warsztatów oraz zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) i wizyt studyjnych w ramach 1. i 2. edycji i odegrają podobną rolę, jak sylabusy w 1. i 2. edycji.

# Sylabusy do 3. edycji kursu/szkoleń (wykładów/warsztatów oraz do zajęć praktycznych/projektowych/laboratoryjnych) w 2018 - 2019 r.

## Karta przedmiotu– Praca projektowa i zarządzanie projektem (PPZP)

* Status:

**KOD PRZEDMIOTU – Praca projektowa i zarządzanie projektem**

Nazwa w drugim języku:

**Project teams and project management**

* Nazwa skrócona: PPZP
* Numer katalogowy: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Reprezentuje kierunek: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
* Strona WWW przedmiotu: ...
* Język wykładowy: PL
* Liczba punktów ECTS: 2
* Poziom przedmiotu: Zaawansowany
* Forma zaliczenia przedmiotu: pre-testy; post-testy; egzamin - test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Wymiar godzin:

|  |  |
| --- | --- |
| **W:** | **12** |
| **P:** | **24** |
| **L:** |

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności kierowania małym i średnim zespołem projektowym oraz portfelem projektów. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność planowania produktów i działań projektowych, terminowej realizacji zadań, harmonogramowania i budżetowania zadaniowego, praktycznej analizy ryzyka.

Treści kształcenia:

Wykład (12 h):

1. 2h – Projekt i organizacja projektowa
2. 1h – Cele projektu i uzasadnienie biznesowe
3. 2h – Produkty projektowe
4. 1h – Harmonogramowanie
5. 1h – Budżetowanie
6. 1h – Ryzyko i komunikacja projektowa
7. 2h – Wprowadzenie do zarządzania portfelem projektów w środowisku I
8. 2h – Wprowadzenie do zarządzania portfelem projektów w środowisku II

Projekt/laboratoria (24 h):

1. 4h – Założenia projektowe – karta projektu i plan komunikacji
2. 2h – Definicja celu i uzasadnienie biznesowe
3. 2h – Mapa produktów
4. 2h – Harmonogram
5. 2h – Budżet projektu skorygowany na ryzyko
6. 6h – Zarządzania portfelem projektów w środowisku I
7. 1h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów w środowisku I na zaliczenie
8. 4h – Zarządzania portfelem projektów w środowisku II
9. 1h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów w środowisku II na zaliczenie

Bibliografia:

1. Stabryła A., (2015), Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi., Wyd. PWN, Warszawa, s. 162-166.
2. Zaskórski P., Woźniak J., Szwarc K., Tomaszewski Ł. (2015), Zarządzanie projektami w ujęciu systemowym., Wyd. Wojskowa Akademia Techniczna, Warszawa, s. 111-121
3. Brzozowski M., (2014), Metody Zarządzania Portfelem Projektów, Studia Oeconomica Posnaniensia nr 11 (272), s. 9-24., Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
4. Martisuno M., (2013), Project portfolio management in practice and in context, International Journal of Project Management, Volume 31, Issue 6, s. 794-803.
5. Sorychta-Wojsczyk B., (2013). Strategia a zarządzanie portfelem projektów w jednostkach samorządu terytorialnego-studium lektury, Organizacja i Zarządzanie, Wyd. Politechnika Śląska z. 63., s. 375-391.
6. Wysocki R.K.(2013), Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne - wydanie 6, Wyd. HELION, s. 605-662.
7. Nowoczesne zarządzanie projektami Red. Naukowa: Michał Trocki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013, ss. 468
8. Sońta-Drączkowska, E. (2012), Zarządzanie wieloma projektami, PWE, Warszawa.
9. Kozarkiewicz A., (2012), Zarządzanie portfelami projektów., Wyd. PWN SA.
10. Spałek S., Bodych M., (2012), PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji, Wyd. Helion, s. 155-200.
11. Stawicki, J. (2009), Zarządzanie portfelem projektów, w: Trocki, M., Sońta-Drączkowska,
12. Trocki, M. (2009), Organizacja projektowa, PWE, Warszawa.
13. Trocki, M., Sońta-Drączkowska, E. (red.) (2009), Strategiczne zarządzania projektami, Bizzarre, Warszawa.
14. Waćkowski K., Chmielewski J.M. (2007), Wspomaganie zarządzania projektami informatycznymi. Poradnik dla menedżerów. Wyd. Helion, ss. 448
15. Flasiński M. (2006) Zarządzanie projektami informatycznymi. Wydawnictwo Naukowe PWN, ss. 194
16. Wysocki, R., McGary, R. (2005), Efektywne zarządzanie projektami, Wydawnictwo Helion, Gliwice.19.
17. Szyjewski Z. (2004), Metodyki zarządzania projektami informatycznymi (ebook, 14 MB). Wyd.: Placet,

Metody oceny:

Pre-testy, post-testy, egzamin - test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

* [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](https://isod.wip.pw.edu.pl/isod-stud/?wicket:interface=:6:sylabusPage:prerequisites:readonly:_list:2:courseTitle:link::ILinkListener::)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP dzienne i:

* Wiedza

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_W06b | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  procesu projektowego i organizacji projektowej | ++ (66%) | zna definicje projektu i kluczowe metodyki projektowe. Rozumie znaczenie projektów we współczesnej organizacji | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06c | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  stawiania i uzasadniania biznesowego celów projektowych | ++ (66%) | wiedza związana właściwym stawianiem celów mierzalnych oraz podstawy analizy ekonomicznej przedsięwzięć | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06d | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  definicji zakresu prac projektowych | ++ (66%) | wiedza z zakresu tworzenia mapy produktów i specyfikacji rezultatów projektu | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W10c | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzanie i Inżynierii produkcji, dotyczącą  harmonogramowania projektów | ++ (66%) | wiedza o wykorzystaniu metod szacowania pracochłonności i konstruowania efektywnych harmonogramów projektowych | zaliczenie |
| IK1A\_W10c | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzanie i Inżynierii produkcji, dotyczącą  budżetowania projektów | ++ (66%) | wiedza o tworzeniu efektywnych budżetów projektowych z korektą na ryzyko | zaliczenie |
| IK1A\_W10c | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzanie i Inżynierii produkcji, dotyczącą  zarządzania ryzykiem w projekcie | ++ (66%) | wiedza o istocie ryzyka i metodach jego mitygacji w projekcie | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Umiejętności

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_U05 | ma umiejętności samokształcenia się | +++ (100%) | ma umiejętność samokształcenia się i dobierania metody realizacji projektu do jego celu i oczekiwań sponsora | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U10 | potrafi określić biznesowe założenia projektu i zorganizować go operacyjnie | ++ (66%) | potrafi zdefiniować kartę projektu i plan komunikacji w projekcie | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U17 | potrafi opracować uzasadnienie biznesowe projektu | ++  (66%) | umiejętności skonstruowania i zinterpretowania arkusza CBA | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi zdefiniować zakres projektu | ++ (66%) | umie zdefiniować mapę produktów i szczegółową specyfikację zakresu rzeczowego prac | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi zdefiniować opracyjnie projekt w czasie i budżecie | ++ (66%) | umie wykonać kosztorys projektu i opracować harmonogram i budżet | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | zarządzanie ryzykiem | ++ (66%) | umie wykonać wstępną i szczegółową analizę ryzyka oraz skorygować budżet projektu na ryzyko | zaliczenie i projekt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Kompetencje społeczne

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_K01 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób | +++ (100%) | rozumie i potrafi stosować filozofię projektową i stawiac miniprojekty rozwoju osobistego dla siebie i innych | dyskusje na zajęciach |
| IK1A\_K04 | potrafi zorganizować operacyjnie projekt | ++ (66%) | potrafi określić role projektowe, organizację pracy, zasady komunikacji | zaliczenie |
| IK1A\_K04 | potrafi zarządzać komunikacja w projekcie | ++ (66%) | potrafi zaplanować i wykonać plan komunikacji projektu oraz zarządzać rejestrami projektowymi | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

* Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  + wykład 12h
  + zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
* Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  + praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

1. *Wpisać zgodnie z właściwością: umowa o pracę, umowa cywilno– prawna, inna podstawa ……………. (jaka?)* [↑](#footnote-ref-1)